



2021.0601/CH

### OPRICHTING STICHTING

Vandaag, zeventien december tweeduizend éénentwintig, verscheen voor mij, mr. Carla Atte —  
Elisabeth Heemstra, notaris te Breda: \_\_\_\_\_  
de heer **Gerardus Franciscus Martinus Maria ARINK**, geboren te Rijswijk op drieëntwintig \_\_\_\_\_  
september negentienhonderd drieënzestig, legitimerend met een rijbewijs met nummer \_\_\_\_\_  
5736641523, uitgegeven te Tilburg op acht juli tweeduizend zestien, gehuwd, wonende te \_\_\_\_\_  
5045 LP Tilburg, Maasbommelstraat 68. \_\_\_\_\_

De comparant verklaarde: \_\_\_\_\_

#### STATUTEN

De comparant verklaart de statuten van de hierna te noemen stichting als volgt vast te stellen: \_\_\_\_\_

#### NAAM EN ZETEL

##### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Pro2**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel te **Tilburg**. \_\_\_\_\_

#### DOEL

##### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het genereren van gelden middels schenkingen, acties en donaties voor \_\_\_\_\_  
nabestaanden en families van Nepalese arbeidsmigranten die zijn overleden of die \_\_\_\_\_  
ernstige gezondheidsschade hebben opgelopen wegens de uitvoering van hun \_\_\_\_\_  
werkzaamheden; \_\_\_\_\_
  - b. Het terugdringen van arbeidsmigratie binnen Nepal door het stimuleren van de \_\_\_\_\_  
lokale arbeidsmarkt; \_\_\_\_\_
  - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste \_\_\_\_\_  
zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_
  - a. het bedenken van campagnes om donaties en schenkingen binnen te halen; \_\_\_\_\_
  - b. het bepalen en faciliteren van de juiste begeleiding en support van de nabestaanden \_\_\_\_\_  
van Nepalese arbeidsmigranten; \_\_\_\_\_
  - c. het geven van training en het begeleiden van lokale ondernemers; \_\_\_\_\_
  - d. het bijdragen aan de ontwikkeling van duurzame en sociale concepten en het gereed \_\_\_\_\_  
maken voor marktintroductie; \_\_\_\_\_
  - e. het tijdelijk financieren van (portefeuilles van) duurzame en sociale concepten en/of \_\_\_\_\_  
startups totdat de markt de volledige financiering overneemt op markt gerelateerde, \_\_\_\_\_  
behoudende voorwaarden. \_\_\_\_\_
3. De stichting heeft uitdrukkelijk niet tot doel het behalen van winst en/of het behartigen \_\_\_\_\_  
van commerciële belangen. \_\_\_\_\_

#### BESTUUR, SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN

##### Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) \_\_\_\_\_  
bestuurders. \_\_\_\_\_

- Het aantal bestuurders wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur vastgesteld. \_\_\_\_\_
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De Functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
  3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf (5) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. \_\_\_\_\_
  4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. \_\_\_\_\_
  5. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. \_\_\_\_\_
- BESTUUR, TAAK EN BEVOEGDHEDEN** \_\_\_\_\_
- Artikel 4** \_\_\_\_\_
1. a. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_  
b. Het bestuur is verplicht om al datgene te doen dat nodig is voor het verkrijgen en handhaven van de status van Algemeen nut beogende instelling. \_\_\_\_\_
  2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. \_\_\_\_\_
  3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_
  4. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. \_\_\_\_\_
  5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. \_\_\_\_\_  
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de onstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. \_\_\_\_\_
  6. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. \_\_\_\_\_
- BESTUUR, VERGADERINGEN** \_\_\_\_\_
- Artikel 5** \_\_\_\_\_
1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft of online. \_\_\_\_\_
  2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. \_\_\_\_\_



3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

#### BESTUUR, BESLUITVORMING

##### Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

- 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
- 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. \_\_\_\_\_

**BESTUUR, DEFUNGEREN** \_\_\_\_\_

**Artikel 7** \_\_\_\_\_

Een bestuurder defungeert: \_\_\_\_\_

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; \_\_\_\_\_
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden; \_\_\_\_\_
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; \_\_\_\_\_
- e. door ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

**VERTEGENWOORDIGING** \_\_\_\_\_

**Artikel 8** \_\_\_\_\_

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. \_\_\_\_\_
- 3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. \_\_\_\_\_
- 4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

**DEELNEMERS** \_\_\_\_\_

**Artikel 9** \_\_\_\_\_

- 1. Het deelnemerschap eindigt: \_\_\_\_\_
  - a. door de dood van het deelnemer; \_\_\_\_\_
  - b. door opzegging door de deelnemer; \_\_\_\_\_
  - c. door opzegging namens de stichting. \_\_\_\_\_

Deze kan geschieden wanneer een deelnemer zijn verplichtingen jegens de stichting niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de stichting niet gevergd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren. \_\_\_\_\_

- 2. Opzegging namens de stichting geschiedt door het bestuur. \_\_\_\_\_
- 3. Opzegging van het deelnemerschap door de deelnemer of door de stichting kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. \_\_\_\_\_

Echter kan het deelnemerschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de stichting of van het deelnemer redelijkerwijs niet gevergd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren. \_\_\_\_\_
- 4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige deel, doet het deelnemerschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd. \_\_\_\_\_
- 5. Wanneer het deelnemerschap in de loop van een stichtingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd. \_\_\_\_\_

**Artikel 10** \_\_\_\_\_

- 1. De deelnemers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door het bestuur zal worden vastgesteld. \_\_\_\_\_



2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de \_\_\_\_\_  
verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen. \_\_\_\_\_

#### VERGADERING VAN DEELNEMERS

##### Artikel 11

1. Jaarlijks wordt ten minste één (1) vergadering van deelnemers -de \_\_\_\_\_  
jaarvergadering- gehouden. \_\_\_\_\_

In deze vergadering komen bij wijze van overleg en consultatie en uitdrukkelijk niet ter \_\_\_\_\_  
goedkeuring aan de orde, voor zover van toepassing: \_\_\_\_\_

- a. de jaarstukken als bedoeld in artikel 14 met het verslag van de aldaar bedoelde \_\_\_\_\_  
commissie; \_\_\_\_\_
- b. de begroting voor het volgend boekjaar; \_\_\_\_\_
- c. voorziening in eventuele vacatures in het bestuur en de voorziening in de eventuele \_\_\_\_\_  
vacature van de gymnastiekleraar; \_\_\_\_\_
- d. voorstellen van het bestuur tot wijziging van het in artikel 15 bedoelde reglement, tot \_\_\_\_\_  
statutenwijziging of tot ontbinding van de stichting. \_\_\_\_\_

Ter goedkeuring komt aan de orde de benoeming van de in artikel 14 genoemde \_\_\_\_\_  
commissie voor het volgende boekjaar; \_\_\_\_\_

2. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk \_\_\_\_\_  
oordeelt. \_\_\_\_\_

3. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste vijftientig procent (25%) van \_\_\_\_\_  
de deelnemers verplicht tot het bijeenroepen van een vergadering op een termijn van \_\_\_\_\_  
niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg \_\_\_\_\_  
wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door \_\_\_\_\_  
oproeping. \_\_\_\_\_

##### Artikel 12:

1. Toegang tot de vergadering hebben alle deelnemers van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Over toelating van andere dan de deelnemers beslist het bestuur. \_\_\_\_\_

#### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

##### Artikel 13

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar met uitzondering van het jaar \_\_\_\_\_  
van oprichting waarin een verlengd boekjaar wordt gehanteerd. \_\_\_\_\_

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles \_\_\_\_\_  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze \_\_\_\_\_  
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende \_\_\_\_\_  
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat \_\_\_\_\_  
daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden \_\_\_\_\_  
gekend. \_\_\_\_\_

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans \_\_\_\_\_  
en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te \_\_\_\_\_  
stellen. \_\_\_\_\_

- a. De vergadering van deelnemers kiest jaarlijks uit de deelnemers een commissie van \_\_\_\_\_  
tenminste twee deelnemers, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. \_\_\_\_\_
- b. De commissie onderzoekt de in lid 3 bedoelde jaarstukken en brengt aan de \_\_\_\_\_  
vergadering van deelnemers verslag van haar bevindingen uit. \_\_\_\_\_

- c. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden van de stichting te geven.
- d. De last van de commissie kan te allen tijde door de vergadering van deelnemers worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
5. Het bestuur is verplicht de in lid 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### REGLEMENT

##### Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 16 lid 1 van toepassing.

#### STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

##### Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt binnen vier weken, doch niet eerder dan twee weken, na de eerste vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met algemene stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en splitsing als bedoeld in Titel 7 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Op een daartoe te nemen besluit en de uitvoering daarvan is het bepaalde in dit artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

#### ONTBINDING EN VEREFFENING

##### Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 16 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.



4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

#### SLOTBEPALINGEN

##### Artikel 17

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders.
4. Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
  - a. de heer **Gerardus Franciscus Martinus Maria ARINK**, voornoemd, als voorzitter;
  - b. mevrouw **Ankie Mine LENDERS**, geboren te Tegelen op één november negentienhonderd zesenzeventig, legitimerend met een rijbewijs met nummer 4483154013, uitgegeven te Zederik op drie augustus tweeduizend twaalf, gehuwd, wonende te 4128 CP Lexmond, gemeente Vijfheerenlanden, Kortenhoeveneseweg 83, als penningmeester;
  - c. de heer **Willem Michiel GRIMMINCK**, geboren te Tilburg op twaalf oktober negentienhonderd zevenenzeventig, legitimerend met een rijbewijs met nummer 5287908712, uitgegeven bij de Rijksdienst voor het Wegverkeer op elf juli tweeduizend zeventien, gehuwd, wonende te 1013 ES Amsterdam, Haarlemmerstraat 36 A, als secretaris.

##### SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend.  
WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Breda op dag, maand en jaar, in het hoofd dezer gemeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de comparant, heeft hij verklaard van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop te hebben kennisgenomen. Hij verklaarde voorts met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



*Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Heemstra'.*